



Secrétariat du Proviseur

Dossier suivi par :
M. DUPRE,
Proviseur

129 rue du Landreau
BP 819
44319 Nantes cedex 3

Tel : 02.40.93.93.33
Ce.0440086e@ac-nantes.fr

FONDS SOCIAL LYCÉEN DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Date de la demande :

Elève(s) concerné(s) :

Nom Prénom	Date de naissance	Classe	Régime	Boursier	Si oui, échelon
			<input type="checkbox"/> DP <input type="checkbox"/> EXT <input type="checkbox"/> INT	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
			<input type="checkbox"/> DP <input type="checkbox"/> EXT <input type="checkbox"/> INT	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
			<input type="checkbox"/> DP <input type="checkbox"/> EXT <input type="checkbox"/> INT	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

Responsables légaux :

Nom(s) Prénom(s)	Adresse et téléphone	Profession(s) ou activité(s)

Adresse de l'élève (si différente de celle des responsables légaux) :

Situation familiale : Célibataire Marié/Pacsé Veuf(ve) Divorcée
 Séparé(e) Vie maritale Garde alternée

Autres personnes à charge :

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité ou scolarité (classe)	Bourse, allocations, chômage, revenus...

Nature de l'aide demandée :

Demi-pension

Matériel (préciser)

.....
.....

Internat

Autres

.....
.....

Transport

Important : Fournir selon le cas la facture, le devis, la référence précise des livres ou du matériel demandé et leurs prix.

Expliquez votre situation et le motif de votre demande :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Joindre obligatoirement vos justificatifs de ressources (bulletin de salaire, allocation chômage, notification CAF, tout autre justificatif de revenus).

Afin d'aider la commission, vous pouvez aussi adresser vos justificatifs de charge.

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur ce dossier, toute erreur ou omission pouvant entraîner l'ajournement ou l'annulation de la demande d'aide.

Signature du responsable légal

Le dossier est adressé ou déposé sous enveloppe fermée au secrétariat du Proviseur.

CADRE RESERVE A L'ETABLISSEMENT		
Avis	Montant de l'aide et reste à charge	
	Aide	Reste à charge
<input type="checkbox"/> Favorable		
<input type="checkbox"/> Défavorable		

Le Proviseur